**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCEGO STAN ZALEGŁOŚCI**

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko (osoba fizyczna)/ Nazwa firmy (podmiot niebędący osobą fizyczną)

……………………………………………………………………………………………………………

Miejsce zamieszkania (osoba fizyczna)/ siedziba (podmiot niebędący osobą fizyczną)

Miejscowość………………………………………….Ulica…………………………………..…………

Nr domu …………………………………………….. Nr lokalu …………………………………..........

Powiat ……………………………………………….. Gmina .................................................................

Kod pocztowy ……………………………………….. Poczta .................................................................

Województwo ………………………………………... Kraj ....................................................................

Identyfikator podatkowy \*\* NIP/ PESEL ………………………………………………………………...

Data urodzenia (osoba fizyczna) …………………………………………………………………………

Tel. Kontaktowy\* …………………………………………………………

Zwracam się z prośbą o wydanie mi zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.\*\*\*

Zaświadczenie jest mi potrzebne w sprawie ……………………………………………………

w celu przedłożenia w …………………………………………………………………………………..

……………………………………..

(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

🞎 Oryginał dowodu wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 21,00 zł 🞎 Oświadczam, że opłata skarbowa została dokonana dnia ……………… w kwocie ………………………

(\*) pole nieobowiązkowe

(\*\*) PESEL – w przypadku podatników będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. NIP – w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Wypełnia pracownik Urzędu Gminy

Tożsamość Pana/Pani .................................................................

ustalono na podstawie okazanego dowodu osobistego.

....................................................................

(podpis pracownika przyjmującego podanie)

# Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO − informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Leoncin z siedzibą w Urzędzie Gminy Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@leoncin.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

1. **Cele i podstawy przetwarzania**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości na mocy art. 306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. –Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 900 ze zm.) zgodnie z obowiązująca procedurą administracyjną. - podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym.

1. **Prawo do sprzeciwu**

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych opisanych powyżej. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

1. **Okres przechowywania danych**

Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez organ, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

1. **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
5. prawo do przenoszenia danych;
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon 22 860-70-86.
7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/zobowiązana do ich podania.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W przypadku Pani/Pana danych osobowych administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.