

Kierownik Punktu Przedszkolnego

.....

.....

(nazwa i adres placówki do której składany jest deklaracja)

**DEKLARACJA KONTYNUOWANIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

NAZWA I ADRES PLACÓWKI DO KTÓREJ UCZĘSZCZA DZIECKO

DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW ¹			
IMIĘ/IMIONA DZIECKA			
NAZWISKO DZIECKA			
DATA URODZENIA DZIECKA			
PESEL			
w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
IMIONA I NAZWISKA RODZICÓW DZIECKA	matki		
	ojca		
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA	kod pocztowy		
	miejsowość		
	ulica		
	numer domu / numer mieszkania		
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA RODZICÓW DZIECKA		matki	ojca
	kod pocztowy		
	miejsowość		
	ulica		
	numer domu / numer mieszkania		
NUMERY TELEFONÓW I ADRESY POCZTY ELEKTRONICZNEJ RODZICÓW DZIECKA	matki		
	ojca		

¹ Pod pojęciem rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

DEKLAROWANY POBYT DZIECKA W PLACÓWCE

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna
w Punkcie Przedszkolnym w roku szkolnym 2020/2021.

GODZINY POBYTU DZIECKA W PLACÓWCE

Od

Do

POSIŁKIZupa II danie **INFORMACJE O STANIE ZDROWIA DZIECKA**mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w placówce²**INFORMACJE DLA RODZICÓW**

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego dostępne są w *Regulaminie rekrutacji dzieci do punktów przedszkolnych, których organem prowadzącym jest Gmina Leoncin*. Terminy składania deklaracji określone są co roku w *Harmonogramie postępowania rekrutacyjnego*. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z **rezygnacją** z korzystania z usług punktu przedszkolnego.

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych zawartych w deklaracji oraz załącznikach do deklaracji jest Kierownik Punktu Przedszkolnego, do którego zostaje złożona deklaracja.

Oświadczam, że podane w deklaracji oraz załącznikach do deklaracji dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Kierownika Punktu Przedszkolnego o zmianie danych zawartych we wniosku. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Kierownika Punktu Przedszkolnego - w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w punkcie przedszkolnym - danych osobowych naszych i dziecka oraz osób upoważnionych do odbierania dziecka zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(data).....
(czytelny podpis rodzica/rodziców)**ADNOTACJE KIEROWNIKA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO****DATA PRZYJĘCIA DEKLARACJI****PODPIS KIEROWNIKA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO**

² Zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.