

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie „Wsparcie rodzin w Gminie Leoncin”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VIII Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu

Działania 8.6 Usługi społeczne na rzecz rodzin
programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

Pozycja	Informacja
Beneficjent/Wnioskodawca	Gmina Leoncin
Jednostka realizująca	Ośrodek Pomocy Społecznej w Leoncinie, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin
Program	Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
Priorytet/Działanie	Fundusze Europejskie dla aktywnej integracji oraz rozwoju usług społecznych i zdrowotnych na Mazowszu / Usługi społeczne na rzecz rodzin
Fundusz	Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+)
Numer projektu	FEMA.08.06-IP.01-086S/25
Okres realizacji	01.01.2026 - 31.12.2027
Wartość projektu	224 050,98 PLN, w tym dofinansowanie 212 848,43 PLN
Biuro projektu	Ośrodek Pomocy Społecznej w Leoncinie, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin

Uwaga dla uczestnika: udział w projekcie jest bezpłatny. Regulamin wyjaśnia, kto może wziąć udział, jakie dokumenty trzeba złożyć, jak działa rekrutacja, jakie wsparcie przysługuje oraz jakie prawa i obowiązki ma uczestnik.

Spis treści

1. Postanowienia ogólne
2. Słownik pojęć
3. Cel projektu i zakładane efekty
4. Grupa docelowa
5. Zakres wsparcia
6. Zasady rekrutacji
7. Kryteria kwalifikacji i punktacja
8. Dokumenty rekrutacyjne
9. Komisja rekrutacyjna, lista podstawowa i rezerwowa
10. Prawa i obowiązki uczestnika
11. Zasady udziału w formach wsparcia
12. Rezygnacja, skreślenie i zastępstwo uczestnika
13. Dostępność, równość szans i niedyskryminacja
14. Ochrona danych osobowych i poufność
15. Monitoring, sprawozdawczość i kontrola
16. Postanowienia końcowe
17. Załączniki

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, kwalifikowania i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie rodzin w Gminie Leoncin”, realizowanym przez Gminę Leoncin za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Leoncinie.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r. i obejmuje dwie edycje wsparcia: edycję dla rodzin – realizacja wsparcia w Szkole Podstawowej w Leoncinie w 2026 r. oraz edycję dla rodzin – realizacja wsparcia w Szkole Podstawowej w Głusku w 2027 r.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Regulamin został przygotowany w celu zapewnienia przejrzystych, jednakowych dla wszystkich i niedyskryminujących zasad naboru oraz uczestnictwa. Dokument należy czytać łącznie z formularzami i oświadczeniami stanowiącymi załączniki do regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, dokumenty programowe FEM 2021-2027, wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków oraz zasady realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich na lata 2021-2027.

§ 2. Słownik pojęć

Pojęcie	Znaczenie w regulaminie
Beneficjent	Gmina Leoncin - podmiot odpowiedzialny za realizację projektu.
Realizator / OPS	Ośrodek Pomocy Społecznej w Leoncinie, prowadzący działania organizacyjne, rekrutacyjne i kontakt z uczestnikami.
Biuro Projektu	Miejsce obsługi projektu: OPS w Leoncinie, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin.
Projekt	Projekt „Wsparcie rodzin w Gminie Leoncin”, nr FEMA.08.06-IP.01-086S/25.
Kandydat	Osoba lub rodzina, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, ale nie została jeszcze zakwalifikowana.
Uczestnik projektu	Osoba zakwalifikowana do projektu, która podpisała wymagane dokumenty i rozpoczęła udział w co najmniej jednej formie wsparcia.
Rodzina	Rodzina z dziećmi doświadczająca trudności opiekuńczo-wychowawczych, kwalifikowana zgodnie z kryteriami projektu.
Osoba z niepełnosprawnością	Osoba posiadająca ważne orzeczenie o niepełnosprawności albo dokument równoważny.
Ścieżka reintegracji	Indywidualnie dobrany zestaw działań dla osoby/rodziny, oparty na diagnozie sytuacji problemowej, zasobów, potencjału i potrzeb.

§ 3. Cel projektu i zakładane efekty

1. Celem głównym projektu jest wsparcie 14 rodzin z dziećmi, łącznie 55 osób, z terenu Gminy Leoncin, które doświadczają trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Projekt służy wzmocnieniu rodzin, poprawie kompetencji wychowawczych rodziców, rozwijaniu umiejętności społecznych dzieci, przeciwdziałaniu uzależnieniom, zwiększeniu dostępu do poradnictwa psychologicznego oraz wsparciu osoby młodej biernej zawodowo w zakresie doradztwa zawodowego.
3. Wsparcie ma pomóc rodzinom w codziennym funkcjonowaniu, budowaniu zdrowych relacji, rozwiązywaniu konfliktów, wzmocnieniu samodzielności i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.
4. Każda osoba wymagająca reintegracji otrzyma wsparcie w oparciu o indywidualną diagnozę potrzeb. Oznacza to, że zakres działań może być dostosowany do konkretnej sytuacji rodziny i uczestnika.

Wskaźnik / rezultat organizacyjny	Planowana wartość
Liczba rodzin objętych wsparciem	14 rodzin
Liczba osób objętych usługami w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej	55 osób, w tym 32 kobiety/dziewczęta i 23 mężczyzn/chłopców
Liczba dorosłych rodziców/opiekunów	25 osób, w tym 12 kobiet i 13 mężczyzn
Liczba dzieci	30 osób, w tym 20 dziewcząt i 10 chłopców
Liczba edycji projektu	2 edycje: 2026 i 2027

§ 4. Grupa docelowa

1. Projekt jest skierowany do rodzin z dziećmi zamieszkujących, pracujących lub uczących się na terenie województwa mazowieckiego, w szczególności na obszarze Gminy Leoncin, które doświadczają trudności opiekuńczo-wychowawczych.
2. Grupą docelową są rodziny wymagające wsparcia w zakresie wychowania dzieci, budowania relacji, radzenia sobie z kryzysem, przeciwdziałania uzależnieniom oraz korzystania z usług społecznych.
3. W pierwszej edycji, realizowanej w 2026 r., wsparciem planuje się objąć 8 rodzin, łącznie 27 osób: 13 rodziców i 14 dzieci.
4. W drugiej edycji, realizowanej w 2027 r., wsparciem planuje się objąć 6 rodzin, łącznie 28 osób: 12 rodziców i 16 dzieci. W drugiej edycji przewidziano także doradztwo zawodowe dla osoby biernej zawodowo w wieku 15-29 lat.
5. Rekrutacja nie może dyskryminować ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, orientację seksualną, status społeczny lub jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

§ 5. Zakres wsparcia

Wsparcie jest bezpłatne i obejmuje działania grupowe oraz indywidualne. Jedna godzina wsparcia oznacza 60 minut, chyba że harmonogram danej formy wsparcia stanowi inaczej.

Forma wsparcia	Dla kogo	Zakres / cel
Warsztaty umiejętności wychowawczych	Rodzice/opiekunowie	Rozwijanie kompetencji wychowawczych, komunikacji z dzieckiem, stawiania granic, rozumienia emocji i reagowania w sytuacjach trudnych.
Warsztaty dotyczące zagrożeń wynikających z uzależnień	Rodzice/opiekunowie oraz dzieci	Profilaktyka uzależnień, rozpoznawanie sygnałów zagrożenia, wzmacnianie zdrowych nawyków i rozmowa o konsekwencjach uzależnień.
Trening asertywności	Rodzice/opiekunowie oraz dzieci	Nauka odmawiania, wyrażania potrzeb, podejmowania decyzji, budowania pewności siebie i odporności na presję.
Indywidualna pomoc psychologiczna	Rodzice/opiekunowie oraz dzieci	Pomoc w rozumieniu emocji, wzmacnianiu samooceny, radzeniu sobie ze stresem, kryzysem i trudnościami wychowawczymi.
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	Dzieci	Koncentracja, organizacja nauki, planowanie czasu, motywacja do nauki i rozwijanie samodzielności.
Asystentura rodzinna	3 rodziny najbardziej potrzebujące wsparcia	Zwiększony wymiar pracy asystenta rodziny w celu wzmocnienia pomocy, koordynacji działań i szybszego reagowania w sytuacjach kryzysowych.
Doradztwo zawodowe	Osoba bierna zawodowo w wieku 15-29 lat, w 2027 r.	Wsparcie w rozpoznaniu predyspozycji, planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej i motywacji do aktywności.
Wyjazd edukacyjno-integracyjny do Centrum Nauki Kopernik	Rodziny objęte wsparciem w danej edycji	Integracja rodzinna, wzmacnianie więzi, rozwój ciekawości poznawczej dzieci i motywacji do nauki przez doświadczenie.

Plan edycji 2026

Element	Informacja
Termin	01-06-2026 – 30-06-2027; rekrutacja czerwiec -lipiec 2026 r.; wsparcie od września 2026 r.
Liczba osób	27 osób: 13 rodziców i 14 dzieci, łącznie 8 rodzin
Miejsca wsparcia	Świetlica Wiejska w Leoncinie, Szkoła Podstawowa w Leoncinie
Przykładowy wymiar wsparcia	Warsztaty wychowawcze dla rodziców 33h; warsztaty dot. zagrożeń wynikających z uzależnienia dla rodziców 33h; trening asertywności rodziców 8h; psycholog dla rodziców 88h; warsztaty dot. zagrożeń wynikających z uzależnienia dla dzieci 22h; trening asertywności dzieci 8h; zajęcia uczenia się 18h; psycholog dla dzieci 154h; asystent rodziny 12h/mies.; wyjazd edukacyjno-integracyjny.

Plan edycji 2027

Element	Informacja
Termin	01.01.2027 - 31.12.2027; rekrutacja w styczniu 2027 r.; wsparcie od lutego 2027 r.
Liczba osób	28 osób: 12 rodziców i 16 dzieci, łącznie 6 rodzin
Miejsca wsparcia	Świetlica Wiejska w Leoncinie, Szkoła Podstawowa w Głusku
Przykładowy wymiar wsparcia	Warsztaty wychowawcze dla rodziców 33h; warsztaty dot. zagrożeń wynikających z uzależnienia dla rodziców 33h; trening asertywności rodziców 8h; psycholog dla rodziców 66h; warsztaty dot. zagrożeń wynikających z uzależnienia dla dzieci 22h; trening asertywności dzieci 8h; zajęcia uczenia się 18h; psycholog dla dzieci 176h; doradztwo zawodowe 8h; asystent rodziny 12h/mies.; wyjazd edukacyjno-integracyjny.

§ 6. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja jest jawna, przejrzysta i prowadzona w sposób dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2. Rekrutacja do pierwszej edycji odbędzie się od czerwca do lipca 2026 r. Rekrutacja do drugiej edycji odbędzie się w styczniu 2027 r. Beneficjent może ogłosić rekrutację uzupełniającą, jeżeli liczba zgłoszeń będzie niewystarczająca albo zwolni się miejsce w projekcie.

3. Informacje o rekrutacji będą publikowane na stronie internetowej Gminy Leoncin, mediach społecznościowych Gminy Leoncin oraz dostępne w Biurze Projektu. Informacje mogą być również przekazywane podczas działań lokalnych i przez pracowników OPS.
4. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście w Biurze Projektu, przesłać pocztą tradycyjną albo przesłać drogą elektroniczną, zgodnie z ogłoszeniem rekrutacyjnym.
5. Osobom pracującym oraz osobom mającym trudność z osobistym stawiennictwem należy umożliwić kontakt i złożenie dokumentów w formule online, o ile pozwala na to kompletność dokumentacji i możliwość potwierdzenia danych.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie oznacza automatycznego przyjęcia do projektu. O zakwalifikowaniu decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz liczba punktów przyznanych za kryteria merytoryczne.

§ 7. Kryteria kwalifikacji i punktacja

Kryteria formalne - obowiązkowe

Kryterium formalne	Dokument potwierdzający
Zamieszkiwanie, nauka lub praca na terenie województwa mazowieckiego, w rozumieniu właściwych przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Gminy Leoncin / Regionu Warszawskiego Stołecznego.	Dokument potwierdzający adres, zaświadczenie ze szkoły/placówki, zaświadczenie pracodawcy albo oświadczenie kandydata w przypadku braku innego dokumentu.
Status rodziny z dziećmi doświadczającej trudności opiekuńczo-wychowawczych.	Wywiad środowiskowy, dokumentacja OPS, postanowienie/orzeczenie sądu albo oświadczenie, jeśli pozyskanie dokumentów jest niemożliwe.
Złożenie kompletnego formularza/deklaracji uczestnictwa i wymaganych oświadczeń.	Podpisany formularz/deklaracja uczestnictwa, klauzula informacyjna RODO, oświadczenia projektowe.
Brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym z EFS+, jeżeli dotyczy.	Oświadczenie uczestnika.

Kandydat, który nie spełnia kryteriów formalnych, nie może zostać zakwalifikowany do projektu. W przypadku braków formalnych Komisja może wezwać do uzupełnienia dokumentów w terminie wskazanym w wezwaniu.

Kryteria merytoryczne - dodatkowo punktowane

Kryterium punktowane	Punktacja	Dokument potwierdzający
Kandydat jest osobą z niepełnosprawnością.	1 pkt x waga 2 = 2 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności albo dokument równoważny.
Członek rodziny kandydata jest osobą z niepełnosprawnością.	1 pkt x waga 2 = 2 pkt	Orzeczenie o niepełnosprawności członka rodziny albo dokument równoważny.
Kandydat jest osobą bierną zawodowo w wieku 15-29 lat.	1 pkt x waga 2 = 2 pkt	Oświadczenie o braku zatrudnienia, dokument potwierdzający wiek, np. legitymacja szkolna lub dowód osobisty, ewentualnie zaświadczenie.
Zgłoszone problemy wychowawcze przez rodziców lub szkołę / niska frekwencja w szkole lub trudności adaptacyjne /diagnoza psychologiczna	1 pkt x waga 1 = 1 pkt	Opinia psychologa / zaświadczenie ze szkoły lub poradni psychologiczno pedagogicznej / informacja z OPS lub od kuratora
Niski poziom kompetencji wychowawczych / potwierdzony udział w systemie pomocy społecznej / deklaracja trudności w pełnieniu ról rodzicielskich	1 pkt x waga 1 = 1 pkt	Zaświadczenie z OPS / opinia psychologa / oświadczenie
Uzależnienie	1 pkt x waga 2 = 2 pkt	Dokument od lekarza specjalisty potwierdzający rozpoczęcie terapii
Potrzeba aktywizacji zawodowej	1 pkt x waga 2 = 2 pkt	Oświadczenie o braku kwalifikacji wymaganych na rynku pracy

1. W przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo może mieć rodzina, której sytuacja zostanie oceniona jako pilniejsza na podstawie diagnozy OPS, z zachowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekroczy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Jeżeli liczba kandydatów będzie niższa niż liczba miejsc, Beneficjent może prowadzić rekrutację uzupełniającą oraz wzmocnić działania informacyjno-promocyjne.

§ 8. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - formularz danych uczestnika i rodziny;
 - klauzulę informacyjną RODO / potwierdzenie zapoznania się z zasadami przetwarzania danych;
 - oświadczenie o zapoznaniu się z założeniami projektu i regulaminem;
 - oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych;
 - dokumenty potwierdzające kryteria punktowane, jeśli kandydat chce z nich skorzystać;
 - w przypadku dziecka - podpis rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dokumenty powinny być wypełnione czytelnie, podpisane i złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Beneficjent może żądać wglądu do oryginałów dokumentów albo kopii potwierdzonych za zgodność, jeżeli jest to konieczne do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika.
4. Dane w dokumentach muszą być zgodne ze stanem faktycznym. Złożenie fałszywego oświadczenia może skutkować odmową przyjęcia, skreśleniem z listy uczestników albo innymi konsekwencjami wynikającymi z przepisów prawa.

§ 9. Komisja rekrutacyjna, lista podstawowa i lista rezerwowa

1. Za prawidłowy przebieg rekrutacji odpowiada Koordynator Projektu przy wsparciu Zespołu Zarządzającego.
2. Zespół Zarządzający weryfikuje dokumenty pod względem formalnym, przyznaje punkty za kryteria merytoryczne, sporządza protokół rekrutacji oraz listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową.
3. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani w sposób wskazany w ogłoszeniu, np. telefonicznie, mailowo, pisemnie albo osobiście w Biurze Projektu.
4. Kandydat może zgłosić prośbę o wyjaśnienie wyniku rekrutacji. Wyjaśnienie dotyczy sposobu oceny dokumentów i przyznania punktów, z zachowaniem ochrony danych innych osób.

§ 10. Prawa i obowiązki uczestnika

Uczestnik ma prawo do:

- bezpłatnego udziału w przyznanych formach wsparcia;
- otrzymania jasnej informacji o harmonogramie, miejscu i zasadach zajęć;
- dostosowania udziału do szczególnych potrzeb, w tym potrzeb wynikających z niepełnosprawności, po wcześniejszym zgłoszeniu;
- poszanowania godności, prywatności i poufności przekazywanych informacji;
- równego traktowania i udziału bez dyskryminacji;

- zgłaszania uwag dotyczących organizacji wsparcia.

Uczestnik jest zobowiązany do:

- udziału w zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z indywidualną ścieżką reintegracji lub uzgodnionym zakresem wsparcia;
- punktualnego przychodzenia na zajęcia, spotkania i konsultacje;
- podpisywania list obecności, kart usług, ankiet, potwierdzeń odbioru materiałów i innych dokumentów wymaganych do rozliczenia projektu;
- niezwłocznego informowania Biura Projektu o nieobecności, chorobie, zmianie danych kontaktowych lub okolicznościach wpływających na udział w projekcie;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej i poszanowania innych uczestników;
- udzielania informacji niezbędnych do monitoringu i ewaluacji projektu, w zakresie wymaganym przez przepisy i dokumenty programowe;
- korzystania z materiałów i pomocy dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 11. Zasady udziału w formach wsparcia

1. Harmonogram zajęć i konsultacji będzie przekazywany uczestnikom z odpowiednim wyprzedzeniem. Harmonogram może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych, kadrowych, lokalowych albo niezależnych od Beneficjenta.
2. Nieobecność powinna zostać usprawiedliwiona możliwie jak najszybciej. Usprawiedliwienie może nastąpić telefonicznie, mailowo, osobiście albo w innej formie uzgodnionej z Biurem Projektu.
3. W przypadku indywidualnego poradnictwa psychologicznego lub doradztwa zawodowego uczestnik powinien zgłosić niemożność udziału przed terminem spotkania, tak aby możliwe było wykorzystanie terminu przez inną osobę.
4. Materiały przekazywane uczestnikom są finansowane w ramach projektu i powinny być wykorzystywane wyłącznie w celu udziału w projekcie.
5. Wyjazd edukacyjno-integracyjny odbywa się zgodnie z odrębnymi ustaleniami organizacyjnymi, w szczególności dotyczącymi zgód rodziców/opiekunów, bezpieczeństwa, miejsca zbiórki, przejazdu i opieki nad dziećmi.

§ 12. Rezygnacja, skreślenie i zastępstwo uczestnika

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie z ważnych powodów, składając pisemne oświadczenie o rezygnacji. W przypadku dziecka oświadczenie składa rodzic lub opiekun prawny.
2. Za ważne powody uznaje się w szczególności: zmianę miejsca zamieszkania, długotrwałą chorobę, sytuację rodzinną uniemożliwiającą udział, zmianę sytuacji życiowej albo inne okoliczności uzasadnione w ocenie Beneficjenta.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku rażącego naruszenia regulaminu, uporczywych nieusprawiedliwionych nieobecności, złożenia nieprawdziwych danych albo zachowania zagrażającego bezpieczeństwu innych osób.

4. Przed skreśleniem uczestnika Beneficjent, o ile jest to możliwe i zasadne, podejmie próbę wyjaśnienia sytuacji oraz ustalenia działań naprawczych.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika wolne miejsce może zostać zaproponowane osobie z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością i spełnieniem kryteriów projektu.

§ 13. Dostępność, równość szans i niedyskryminacja

1. Projekt jest realizowany z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady uniwersalnego projektowania.
2. Informacje o projekcie i dokumenty rekrutacyjne powinny być przygotowywane w sposób możliwie prosty, czytelny i dostępny. Strona internetowa, na której publikowane będą informacje, powinna spełniać wymagania dostępności cyfrowej, w tym standard WCAG.
3. Miejsca realizacji wsparcia powinny być dostępne architektonicznie. W razie zgłoszenia szczególnych potrzeb Beneficjent analizuje możliwość zastosowania racjonalnych usprawnień.
4. Formularz zgłoszeniowy zawiera miejsce na wskazanie szczególnych potrzeb uczestnika, np. potrzeby większego druku, wsparcia asystenta, dostępnego pomieszczenia, przerwy w zajęciach albo innej formy organizacji.
5. Materiały, komunikaty i sposób prowadzenia zajęć nie mogą powielać stereotypów, stygmatyzować uczestników ani utrzymywać nierówności.

§ 14. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników są przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do rekrutacji, realizacji, monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, ewaluacji i archiwizacji projektu.
2. Administratorem danych w zakresie realizacji projektu jest Gmina Leoncin, a w czynnościach realizacyjnych uczestniczy Ośrodek Pomocy Społecznej w Leoncinie jako jednostka realizująca projekt. Szczegółowe informacje znajdują się w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do regulaminu.
3. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania, w szczególności instytucjom systemu wdrażania funduszy europejskich, podmiotom kontrolującym, audytowym, ewaluacyjnym i informatycznym, w zakresie wynikającym z przepisów i umowy o dofinansowanie.
4. Osoby zaangażowane w realizację projektu są zobowiązane do zachowania poufności informacji dotyczących uczestników i ich rodzin.
5. Uczestnik ma prawo do informacji o przetwarzaniu danych, dostępu do danych, ich sprostowania oraz innych praw wynikających z przepisów RODO, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z obowiązków projektowych i archiwizacyjnych.

§ 15. Monitoring, sprawozdawczość i kontrola

1. Projekt podlega monitorowaniu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji zgodnie z zasadami Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.



2. Podstawowymi dokumentami potwierdzającymi udział uczestnika są m.in. deklaracja uczestnictwa, dokumenty kwalifikacyjne, listy obecności, karty poradnictwa, ankiety, potwierdzenia odbioru materiałów oraz dokumenty dotyczące indywidualnej ścieżki wsparcia.
3. Uczestnik może zostać poproszony o udział w ankietach, wywiadach, badaniach ewaluacyjnych lub kontrolach dotyczących jakości i efektów wsparcia.
4. Dokumentacja projektu będzie przechowywana w Biurze Projektu oraz udostępniana uprawnionym instytucjom kontrolującym.
5. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w sposób zapewniający rozliczalność, ochronę danych osobowych, poufność i możliwość potwierdzenia osiągnięcia wskaźników.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu, jeżeli będzie to konieczne z powodu zmian przepisów, dokumentów programowych, umowy o dofinansowanie, zaleceń instytucji lub potrzeb organizacyjnych projektu.
3. O zmianach regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani w sposób zwyczajowo przyjęty w projekcie, np. poprzez stronę internetową, wiadomość e-mail, telefonicznie lub w Biurze Projektu.
4. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.
5. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych należy kierować się celem projektu, zasadą równego traktowania, dostępności, ochrony danych osobowych oraz wymogami programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

ZAŁĄCZNIK NR 1 - DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt: „Wsparcie rodzin w Gminie Leoncin”, nr FEMA.08.06-IP.01-086S/25

Dane uczestnika / dziecka	Wypełnia kandydat lub rodzic/opiekun prawny
Imię i nazwisko	
PESEL / data urodzenia, gdy brak PESEL	
Adres zamieszkania	
Telefon / e-mail	
Status: rodzic/opiekun / dziecko / osoba 15-29 lat bierna zawodowo	
Szkoła / placówka albo miejsce pracy, jeśli dotyczy	
Czy uczestnik zgłasza szczególne potrzeby? Jakie?	
Członkowie rodziny zgłaszani do projektu	

Formularz danych

Lp.	Nazwa danych	Dane uczestnika
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Płeć	
4	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
5	PESEL	
6	Wykształcenie	
7	Obywatelstwo	
8	Rodzaj uczestnika	
9	Nazwa instytucji	
10	Miejscowość	
11	Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)	
12	Kod pocztowy	
13	Województwo	

14	Powiat	
15	Gmina	
16	Telefon stacjonarny	
17	Telefon komórkowy	
18	Adres e-mail	
19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
20	Rodzaj przyznanego wsparcia	
21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
22	Data zakończenia udziału w projekcie	
23	Zakończenie udziału zgodnie z zaplanowaną ścieżką uczestnictwa	
24	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału	
25	Data rozpoczęcia udziału we wsparciu	
26	Data zakończenia udziału we wsparciu	
27	Data założenia działalności gospodarczej	
28	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów FEM 2021–2027	
29	Przynależność do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie	
30	Posiadanie statusu migranta	
31	Osoba obcego pochodzenia	
32	Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem mieszkaniowym	

33	Posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnościami	
34	Przynależność do grupy osób pochodzących z krajów trzecich	

Oświadczenia uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego:

- Deklaruję chęć udziału w projekcie i zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu.
- Oświadczam, że podane dane są prawdziwe i aktualne.
- Oświadczam, że spełniam kryteria udziału w projekcie albo reprezentuję dziecko spełniające te kryteria.
- Zobowiązuję się do informowania Biura Projektu o zmianie danych lub sytuacji mającej wpływ na udział w projekcie.
- Wyrażam zgodę na kontakt w sprawach organizacyjnych projektu telefonicznie, mailowo, pisemnie lub osobiście.

Miejscowość i data	Czytelny podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIK NR 2 - KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Leoncin, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin, reprezentowana przez Wójta Gminy Leoncin. W zakresie bieżącej realizacji projektu dane obsługuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Leoncinie, ul. Partyzantów 3, 05-155 Leoncin.
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika, realizacji wsparcia, prowadzenia dokumentacji, monitoringu, sprawozdawczości, kontroli, audytu, ewaluacji, promocji oraz archiwizacji projektu współfinansowanego ze środków EFS+.
3. Podstawą przetwarzania danych jest w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, a w zakresie szczególnych kategorii danych - art. 9 ust. 2 lit. g RODO, przepisy dotyczące realizacji programów finansowanych ze środków europejskich, umowa o dofinansowanie oraz obowiązki archiwizacyjne. W zakresie danych podawanych dobrowolnie podstawą może być również zgoda, jeżeli zostanie odrębnie wymagana.
4. Zakres danych może obejmować m.in. dane identyfikacyjne, kontaktowe, adresowe, status uczestnika, informacje o rodzinie, sytuacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej, informacje niezbędne do potwierdzenia kryteriów udziału, dane o niepełnosprawności lub szczególnych potrzebach, jeżeli zostały zgłoszone.
5. Dane mogą być udostępniane instytucjom zarządzającym, pośredniczącym i wdrażającym program FEM 2021-2027, podmiotom kontrolującym, audytowym i ewaluacyjnym, dostawcom systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi w projekcie oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, umową o dofinansowanie, wytycznymi programowymi i zasadami archiwizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu w przypadkach przewidzianych prawem oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w rekrutacji i projekcie. Brak podania danych wymaganych może uniemożliwić kwalifikację lub udział w projekcie.
9. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w rozumieniu RODO.
10. Odrębnym administratorem danych jest Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - Dane osobowe będą przetwarzane w związku realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
 - Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.



11. Odrębnym administratorem danych jest Instytucja Pośrednicząca Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, tj. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00189 Warszawa.

- Dane osobowe będą przetwarzane w związku realizacją FEM 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników;
- Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną	
Miejscowość i data	Podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

ZAŁĄCZNIK NR 3 - OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z ZAŁOŻENIAMI PROJEKTU I REGULAMINEM

Ja, niżej podpisana/podpisany, oświadczam, że:

- zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- rozumiem cel projektu, zakres oferowanego wsparcia, czas trwania i podstawowe zasady udziału;
- zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany, że udział w projekcie jest bezpłatny;
- zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o obowiązku uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia oraz podpisywania dokumentów potwierdzających udział;
- zobowiązuję się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kultury osobistej, poufności i poszanowania innych uczestników;
- w przypadku udziału dziecka oświadczam, że działam jako rodzic/opiekun prawny i wyrażam zgodę na udział dziecka w projekcie.

Imię i nazwisko uczestnika / dziecka	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, jeśli dotyczy	
Miejscowość i data	Podpis



ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW I BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA WSPARCIA

Oświadczenia składane na potrzeby kwalifikowania do projektu:

- Oświadczam, że zamieszkuję / uczę się / pracuję na terenie województwa mazowieckiego, zgodnie z kryteriami projektu.
- Oświadczam, że moja rodzina / rodzina dziecka doświadcza trudności opiekuńczo-wychowawczych i wymaga wsparcia.
- Oświadczam, że nie korzystam jednocześnie z tego samego zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w innym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+.
- Oświadczam, że jestem osobą bierną zawodowo w wieku 15-29 lat - dotyczy wyłącznie osób zgłaszających się do doradztwa zawodowego.
- Oświadczam, że jestem osobą z niepełnosprawnością / członkiem rodziny osoby z niepełnosprawnością - dotyczy wyłącznie osób ubiegających się o punkty dodatkowe.
- Zobowiązuję się do przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe okoliczności, jeżeli Beneficjent o to poprosi.

Miejscowość i data	Czytelny podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

ZALĄCZNIK NR 5 - KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ KANDYDATA

Kryterium	Tak/Nie	Uwagi / dokument
Kompletność dokumentów rekrutacyjnych		
Zamieszkanie/praca/nauka na terenie woj. mazowieckiego / Gminy Leoncin		
Status rodziny z dziećmi doświadczającej trudności opiekuńczo-wychowawczych		
Osoba z niepełnosprawnością - 2 pkt		
Członek rodziny z niepełnosprawnością - 2 pkt		
Osoba bierna zawodowo 15-29 lat - 2 pkt		
Zgłoszone problemy wychowawcze przez rodziców lub szkołę / niska frekwencja w szkole lub trudności adaptacyjne /diagnoza psychologiczna – 1 pkt		
Niski poziom kompetencji wychowawczych / potwierdzony udział w systemie pomocy społecznej / deklaracja trudności w pełnieniu ról rodzicielskich – 1 pkt		
Uzależnienie – 2 pkt		
Potrzeba aktywizacji zawodowej – 2 pkt		
Łączna liczba punktów		
Rekomendacja: zakwalifikować / lista rezerwowa / odmowa		

Podpisy członków Zespołu Zarządzającego:

Imię i nazwisko	Podpis